

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №7

р.п. Приютово

Н.Ю.Полещук

Приказ № 218



**ПЛАН РАБОТЫ
СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ УЧАЩИМИСЯ
в МАОУ СОШ №7 р.п. Приютово на 2025-2026 учебный год**

Цели:

- ликвидация пробелов у учащихся в обучении по предметам;
- создание условий для успешного индивидуального развития ребенка.

Задачи:

- создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности;
- пробуждение природной любознательности;
- создание максимально благожелательных отношений учителя и окружающих школьников к слабому ученику
- вовлечение учащихся в совместный поиск форм работы, поля деятельности

Признаки отставания - начало неуспеваемости учащихся:

1. Ученик не может сказать, в чем трудность задачи, наметить план ее решения, решить задачу самостоятельно, указать, что получено нового в результате ее решения. Ученик не может ответить на вопросы по тексту, сказать, что нового он из него узнал. Эти признаки могут быть обнаружены при решении задач, чтении текстов и слушании объяснения учителя.
2. Ученик не задает вопросов по существу изучаемого, не делает попыток найти и не читает дополнительных к учебнику источников. Эти признаки проявляются при решении задач, восприятии текстов, в те моменты, когда учитель рекомендует литературу для чтения.
3. Ученик не активен и отвлекается в те моменты урока, когда идет поиск, требуется напряжение мысли, преодоление трудностей. Эти признаки могут быть замечены при решении задач, при восприятии объяснения учителя, в ситуации выбора по желанию задания для самостоятельной работы.
4. Ученик не реагирует эмоционально (мимикой и жестами) на успехи и неудачи, не может дать оценки своей работе, не контролирует себя.
5. Ученик не может объяснить цель выполняемого им упражнения, сказать, на какое правило оно дано, не выполняет предписаний правила, пропускает действия, путает их порядок, не может проверить полученный результат и ход работы. Эти признаки проявляются при выполнении упражнений, а также при выполнении действий в составе более сложной деятельности.
6. Ученик не может воспроизвести определения понятий, формул, доказательств, не может, излагая систему понятий, отойти от готового текста; не понимает текста, построенного на изученной системе понятий. Эти признаки проявляются при постановке учащимся соответствующих вопросов.

Основные способы обнаружения отставаний учащихся:

- наблюдения за реакциями учащихся на трудности в работе, на успехи и неудачи;
- вопросы учителя и его требования сформулировать то или иное положение;

- обучающие самостоятельные работы в классе.

При проведении самостоятельных работ учитель получает материал для суждения как о результатах деятельности, так и о ходе ее протекания. Он наблюдает за работой учащихся, выслушивает и отвечает на их вопросы, иногда помогает.

Основные признаки неуспеваемости учащихся:

3. Наличие пробелов в фактических знаниях и специальных для данного предмета умений, которые не позволяют охарактеризовать существенные элементы изучаемых понятий, законов, теорий, а также осуществить необходимые практические действия.
2. Наличие пробелов в навыках учебно-познавательной деятельности, снижающих темп работы настолько, что ученик не может за отведенное время овладеть необходимым объемом знаний, умений и навыков.
3. Недостаточный уровень развития и воспитанности личностных качеств, не позволяющий ученику проявлять самостоятельность, настойчивость, организованность и другие качества, необходимые для успешного учения.

Оптимальная система мер по оказанию помощи неуспевающему школьнику:

1. Помощь в планировании учебной деятельности (планирование повторения и выполнения минимума упражнений для ликвидации пробелов, алгоритмизация учебной деятельности по анализу и устранению типичных ошибок и пр.).
2. Дополнительное инструктирование в ходе учебной деятельности.
3. Стимулирование учебной деятельности (поощрение, создание ситуаций успеха, побуждение к активному труду и др.).
4. Контроль за учебной деятельностью (более частый опрос ученика, проверка всех домашних заданий, активизация самоконтроля в учебной деятельности и др.).
5. Различные формы взаимопомощи.
6. Дополнительные занятия с учеником учителя.

Меры предупреждения неуспеваемости ученика:

1. Всестороннее повышение эффективности каждого урока.
2. Формирование познавательного интереса к учению и положительных мотивов.
3. Индивидуальный подход к учащемуся.
4. Специальная система домашних заданий.
5. Усиление работы с родителями.
6. Привлечение ученического актива к борьбе по повышению ответственности ученика за учение.
7. Работа с родителями слабоуспевающих детей

Работа без привлечения к помощи родителей невозможна. Родительский контроль важен при выполнении домашних заданий, посещениях дополнительных занятий учеником, а также для контроля посещения школы. Родители должны приходить в школу по первому требованию учителя, проявлять искреннюю заинтересованность в успехе своего ребенка. Они обязаны помогать в освоении пропущенного учебного материала путем консультаций с учителем – предметником или самостоятельных занятий.

- Психологическое сопровождение родителей слабоуспевающего ребенка
- Инструктирование родителей о систематическом выполнении индивидуальных заданий – тренажеров (5 – 10 минут в день)
- Совместная практическая деятельность слабоуспевающего ребенка и родителей
- Поддержка родителей слабоуспевающих детей на уровне школы.

В числе мероприятий по работе с родителями существенное место занимают родительские собрания по проблемам развития, обучения и воспитания. Для того, чтобы собрания были эффективными, необходимо использовать разнообразные формы общения:

- круглые столы;

- информационно-практические беседы;
- информационные лектории с элементами практикума;
- обучающие семинары;
- творческие лаборатории родителей;
- родительские педагогические тренинги;
- родительско-ученические мероприятия.

1. Информационно-аналитическая деятельность

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Формирование банка данных учащихся школы, составляющих группу риска	Май-август	Зам. директора по УВР
2	Составление списков учащихся со слабой мотивацией к учебе	Август-сентябрь	Классные руководители
3	Формирование банка данных о семьях учащихся группы риска	Август-сентябрь	Классные руководители
4	Организация системы дополнительных занятий	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
5	Организация досуга учащихся на каникулах	В течении учебного года	Зам. директора по ВР
6	Систематизация работы классных руководителей по контролю за обучением учащихся, имеющих низкую успеваемость	1 четверть учебного года	Зам. директора по УВР

2. Организационно-исполнительская деятельность.

Работа с педагогическими кадрами

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Контроль администрации за посещаемостью учащимися уроков, мероприятий в рамках классно-урочной системы образования	В течении учебного года	Зам. директора по УВР
2	Индивидуальные беседы с учащимися, классными руководителями и учителями-предметниками по выявлению затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
3	Обеспечение дифференцированного подхода при организации контроля усвоения знаний учащимися по отдельным темам	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

4	Контроль за системой работы учителя по ведению рабочих и контрольных тетрадей, их проверкой и отработкой допущенных ошибок	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
5	Контроль за работой классных руководителей по вопросу своевременного доведения до сведения родителей результатов обучения учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
6	Контроль за наполняемостью отметок и отработкой материала, а также неудовлетворительных отметок по итогам контрольных работ и текущего материала неуспевающих учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
7	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью его распространения в рамках школы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8	Подготовка рекомендаций для учителей и классных руководителей по работе со слабыми учащимися	Сентябрь 2023 г.	Зам. директора по УВР
9	Контроль за объемом домашних заданий по всем предметам с целью предупреждения утомляемости учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО
10	Контроль преподавания отдельных предметов с целью выявления причин перегрузки учащихся и выработка рекомендаций по коррекции работы	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

3. Мотивационно-целевая деятельность. Работа с учащимися.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение учащихся алгоритмом: ~ выполнения письменных заданий, как индивидуальных, так и общих классных видов работ; ~ работы с книгой по заданию учителя; ~ устного ответа	В течение учебного года	Учителя-предметники
2	Обеспечение возможности выполнения домашних заданий в рамках индивидуальных заданий	В течение учебного года	Учителя-предметники

3	Обеспечение учащихся учебными принадлежностями, необходимыми для работы на уроке (через библиотеку, возможности учебных кабинетов)	В течение учебного года	Учителя-предметники
4	Привлечение учащихся к участию в общешкольных и общеклассных мероприятиях	В течение учебного года	Классные руководители
5	Оказание помощи учащимся в организации дальнейшего обучения и профориентации	В течение учебного года	Классные руководители

4. Контрольно-диагностическая деятельность.

Психолого-педагогическое сопровождение учащихся, требующих особого внимания.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация тематических классных собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, общения с учащимися с учетом индивидуальной психологии детей, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог
2	Выявление уровня психологического комфорта в ученическом коллективе слабоуспевающих детей	1-й четверть учебного года	Классные руководители, педагог-психолог
3	Организация работы по определению профессиональной ориентации учащихся данной группы	В течение учебного года	Классные руководители, педагог-психолог

5. Регулирующая деятельность. Работа с родителями.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Организация работы с родителями по устранению причин неуспеваемости и прогулов учащихся	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, классные руководители
2	Подготовка и проведение малых педсоветов с приглашением родителей неуспевающих учащихся	В течение учебного года по мере необходимости	Зам. директора по УВР
3	Отработка тематики бесед с родителями по воспитанию детей	Сентябрь-октябрь 2025 г.	Классные руководители
4	Привлечение родительских	В течение учебного	Классные

	комитетов (школы, класса) к сотрудничеству с педагогическим коллективом школы по разрешению проблемы воспитания детей	года	руководители, председатели родительских комитетов.
--	---	------	--

ПЛАНИРУЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ

- ~ Создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей учащихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей. Повышение уровня ЗУН учащихся, повышение качества знаний учащихся.
- ~ Повышение мотивации к учению.
- ~ Внедрение новых образовательных технологий.
- ~ Предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

План работы со слабоуспевающими учащимися учителя-предметника

Мероприятия	Сроки
1. Составить список слабоуспевающих учащихся по преподаваемым предметам.	Август 2025 г.
2. Проведение входного контроля знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущего учебного года с целью: а) Определения фактического уровня знаний детей. б) Выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации	Сентябрь 2025 г.
3. Провести собеседование с классными руководителями по поводу выяснения причины их отставания. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом	Сентябрь 2025 г.
4. Встречи с отдельными родителями и беседы с самими учащимися	В течение учебного года
5. Участие в обсуждении вопросов работы со слабыми учащимися и обмен опытом с коллегами (на педсовете, малых педсоветах)	В течение учебного года
6. Составление плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть	Сентябрь, обновлять по мере необходимости
7. Используя дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока, чтобы не забыть	В течение учебного года
8. Вести обязательный тематический учет знаний слабоуспевающих учащихся класса при анализе тематического учета знаний по предмету детей всего класса	В течение учебного года
9. Отражать индивидуальную работу со слабым учеником в рабочих или специальных тетрадях по предмету.	В течение учебного года

План работы со слабоуспевающими учащимися классного руководителя

Мероприятия	Сроки
1. Взять на учет и составить список слабоуспевающих учащихся учащихся класса по итогам предыдущего года обучения	Август 2025 г.
2. Установление причин отставания слабоуспевающих учащихся. Информацию зафиксировать в специальную тетрадь по работе со слабоуспевающими учащимися своего класса	Сентябрь 2025 г.
3. Собеседования с учителями по итогам учебных четвертей и результатам индивидуальной работы с ребенком.	По итогам четверти
4. Индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ.	Согласно графику оценочных процедур
5. Индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел.	Выборочно, по ситуации
6. Работа с родителями слабоуспевающих учащихся	В течение всего учебного года